


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.
No. Contrato	4162.010.26.1.4788-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	CLAUDIA XIMENA GAVIRIA FIERRO	
Cedula	67.020.101	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	14/nov/2025	
Fecha finalización	31/Dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000	
No. Planilla	1077449404	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823642636	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	24-11 -2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre -2025	
CUOTA NÚMERO (3) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar el levantamiento, consolidación y análisis de la información correspondiente a la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali , en las zonas o comunas que tenga a su cargo 2. Articular acciones metodológicas relacionadas con la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área		<ul style="list-style-type: none"> realicé el informe consolidado en la primera cuota. Articulé acciones metodológicas mediante el acompañamiento a la mesa de trabajo encargada de la logística de los Juegos de la Persona Mayor, contribuyendo al fortalecimiento de esta población beneficiaria de los programas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Gestioné el seguimiento a las actividades en campo desarrolladas por los monitores de la Comuna 17, efectuando visita a la Unidad Recreativa Quintas del Refugio y diligenciando el formato F17 correspondiente al Programa

<p>3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p><i>Activamente.</i> Este proceso permitió verificar el correcto desarrollo de las sesiones, la adecuada atención a los beneficiarios y el cumplimiento de las orientaciones metodológicas establecidas por el programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique el cumplimiento de las acciones orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad, revisando la activación de la ARL de los monitores y la correcta diligenciación de los formatos F10 y F21. • planeé y diligencié el formato correspondiente a la parrilla de monitores deportivos del Programa Activamente, organizando los puntos de atención, los días y las franjas horarias asignadas para el mes de diciembre. • Apoyé la participación y el desarrollo de los Juegos de la Persona Mayor, brindando acompañamiento operativo y logístico para el adecuado desarrollo de las actividades.
Ue	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1nBIWxCIdaZWfATUNHCXwUQOuc9BpBF9u?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic2025